



MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ
ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI



Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, et. 3, Chișinău, Republica Moldova Tel.: (+373 22) 22-57-99 E-mail: info@oda.md

PLANUL DE ACȚIUNI
al Instituției Publice
Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
Anul 2023

APROBAT:
Consiliul Instituției Publice
Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
prin Procesul-verbal nr. 2 din data de 22.03.2023

PLANUL DE ACȚIUNI

al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului pentru anul 2023

Planul de acțiuni al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare IP ODA) pentru anul 2023 a fost elaborat în vederea realizării obiectivelor de susținere a mediului de afaceri stabilite în documentele de planificare și documentele de politici ierarhic superioare:

- Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND);
- Planul național de dezvoltare pentru anii 2023-2025 (PND);
- Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (PAG);
- Planul de acțiuni al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării pentru anul 2023.

Prezentul Plan transpune principalele angajamente ale Guvernului pe dimensiunea dezvoltării antreprenoriatului, și anume acțiuni concrete ce urmăresc susținerea companiilor în contextul unor incertitudini economice și sociale majore. În cadrul Planului de acțiuni aceste angajamente apar sub forma unor: (i) programe de suport financiar nerambursabil, (ii) instrumente de sporire a accesului la finanțare, (iii) mecanisme de compensare și subvenționare a unor costuri, precum și (iv) alte măsuri de creștere a cunoștințelor și aptitudinilor antreprenoriale.

De asemenea, Planul prevede mai multe acțiuni de susținere și lansare a unor politici noi, menite să extindă sectoarele și categoriile de antreprenori eligibili la suport de stat și să accelereze integrarea mediului de afaceri autohton în lanțurile valorice regionale și internaționale. Astfel, în dezvoltarea de programe de suport financiar nerambursabil accentul este orientat pe abilitarea economică a femeilor, susținerea micilor producători și antreprenorilor din domeniul turismului rural. În același timp, consolidarea competențelor de export și creșterea interacțiunii cu parteneri externi urmează să susțină o internaționalizare mai aprofundată a companiilor moldovenești. De cealaltă parte, sunt propuse o serie de instrumente noi de sporire a accesului la finanțare, respectiv credite cu dobândă redusă sau garanții de portofoliu care să susțină politicile economice anti-ciclice și să accelereze gradul de intermediere financiară a companiilor autohtone.

Totodată, Planul de acțiuni continuă implementarea reformei IP ODA demarate odată cu aprobarea HG nr.487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului. Astfel, sunt prevăzute o serie de acțiuni menite să fortifice guvernanta și transparența luării deciziilor, capacitatea de administrare a fondurilor, gestiunea riscurilor și conformitatea implementării programelor de stat.

Prin urmare, Planul de acțiuni al ODA pentru anul 2023 este bazat pe atingerea a 5 obiective și anume:

- *Obiectivul 1 - Oferirea suportului financiar nerambursabil* – implementarea celor 7 programe de stat de acordare a suportului financiar nerambursabil;
- *Obiectivul 2 - Creșterea accesului la finanțare* – acordarea de garanții individuale și de portofoliu la creditele acordate de instituțiile financiare partenere;
- *Obiectivul 3 - Dezvoltarea competențelor și culturii antreprenoriale* – informarea, consultarea și instruirea antreprenorilor privind oportunitățile de finanțare;
- *Obiectivul 4 - Dezvoltarea de programe, produse și proiecte* – cercetarea pieței, elaborarea și testarea de instrumente noi;
- *Obiectivul 5 - Sporirea guvernantei și asigurarea managementului instituțional* – conducerea, dezvoltarea și implementarea reformei organizației.

În cele din urmă, atingerea obiectivelor și implementarea acțiunilor propuse reprezintă o mare provocare, în condițiile unor riscuri din ce în ce mai accentuate în ultima perioadă, atât în ceea ce privește condițiile de activitate ale antreprenorilor, capacitățile și mediul de activitate al organizației, dar și riscurile ce țin de resursele pe care Guvernul le poate alocă pentru programele de susținere a antreprenoriatului.

Obiectivul 1: Oferirea suportului financiar nerambursabil

Indicatori de rezultat:

1. Volumul de investiții în economia națională crește cu cel puțin 350 de milioane de lei:

- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” – 30 mil. lei;
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” – 50 mil. lei;
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice – 20 mil. lei;
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii – 25 mil. lei;
- programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii – 30 mil. lei;
- programul de retehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii -135 mil. lei;
- programul de creștere a competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și internaționalizare a acestora – 60 mil. lei.

2. Cel puțin 300 de locuri de muncă noi-create:

- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” – 80;
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” - 50;
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice – 40;
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii – 30;
- programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii – 30;
- programul de retehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii – 50;
- programul de creștere a competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și internaționalizare a acestora – 20.

3. Cel puțin 500 de locuri de muncă menținute:

- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” – 30;
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” – 100;
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice – 10;
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii – 50;
- programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii – 60;
- programul de retehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii – 150;
- programul de creștere a competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și internaționalizare a acestora – 100.

4. Programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”:

- cel puțin 100 de tineri au demarat o afacere.

5. Programul de Atragere a Remitențelor în Economie „PARE 1+2”:

- volumul remitențelor investite în economia națională, în creștere cu 20 mil. lei.

6. Programul de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice:

- produse/servicii inovative lansate de cel puțin 20 start-up-uri.

7. Programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii:

- cel puțin 10 companii noi implementează procese ecologice de producție;
- cantitatea (tone) de deșeuri reciclate de către companiile beneficiare de suport financiar nerambursabil.

8. Programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii:

- cel puțin 70% dintre întreprinderile susținute vor implementa cu succes proiecte de digitalizare.

9. Programul de retehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii:

- cel puțin 50% din beneficiari vor reuși să își optimizeze costurile de producere prin înlocuirea echipamentului învechit cu unul de ultimă generație;
- cel puțin 50% din întreprinderile susținute vor implementa cu succes acțiuni de eficientizare a consumului de gaze și electricitate.

10. Programului de creștere a competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și internaționalizare a acestora:

- cel puțin 20% din beneficiari vor implementa standarde moldovenești care adoptă standardele europene și internaționale;
- cel puțin 20% din întreprinderile participante la prezentul program vor majora exportul producției proprii cu 10% și se vor extinde pe alte piețe de desfacere.

Riscuri externe:

- resurse financiare limitate sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- conștientizarea slabă a efectelor digitalizării, ecologizării, retehnologizării și inovării de către antreprenori;
- indisponibilitatea/reticența antreprenorilor pentru aplicarea la Programele de suport financiar nerambursabil;
- implementarea neconformă și/sau renunțarea implementării proiectelor investiționale de către beneficiari;
- receptivitatea redusă a beneficiarilor în vederea realizării monitorizării post-finanțare și finale;
- riscul neaprobării cadrului legal privind învățământul dual;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- insuficiența resurselor instituționale;
- resurse umane insuficiente pentru procesarea dosarelor, evaluarea proiectelor investiționale și monitorizarea beneficiarilor;
- tergiversarea realizării termenilor și clauzelor prevăzute în contractul de finanțare.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul planificat al acțiunii/Sursa de finanțare	Responsabili	Document de referință
1.1.	Primirea și procesarea dosarelor în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 600 dosare procesate; - cel puțin 575 dosare transmise Direcției evaluare conformitate și riscuri pre-finanțare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni, Serviciul primire și procesare	HG cu privire la aprobarea Programelor de stat de suport în afaceri; Manualele operaționale de implementare ale Programelor de suport financiar nerambursabil.
1.2.	Evaluarea proiectelor investiționale depuse în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 575 rapoarte de evaluare întocmite; - cel puțin 8 ședințe ale Comitetului de finanțare și risc; - cel puțin 420 proiecte investiționale aprobate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția evaluare conformitate și riscuri pre finanțare	
1.3.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul Programului „Start pentru tineri: o afacere durabilă la tine acasă”.	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 66 de companii gestionate de tineri au obținut finanțare în cadrul componentei II; - cel puțin 40 de companii gestionate de către tineri au obținut finanțare în cadrul componentei III; - valoarea granturilor aprobate cca. 20 mil. lei.	22,6 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 348/2022 cu privire la aprobarea Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”; Manualul operațional de implementare al Programului.
1.4.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul Programului de Atragere a Remitențelor în Economie „PARE 1+2”.	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 70 de companii gestionate de către migranți au obținut finanțare în cadrul componentei II; - cel puțin 20 de companii gestionate de către migranți au obținut finanțare în cadrul componentei III; - valoarea granturilor aprobate cca. 25 mil. lei.	27,5 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 622/2022 cu privire la aprobarea Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”; Manualul operațional de implementare al Programului.
1.5.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul Programului de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice.	Decembrie <i>T:2 – 40%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 25 de companii inovative au obținut finanțare; - valoarea granturilor aprobate cca. 10,5 mil. lei.	11,4 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 243/2022 cu privire la aprobarea Programului de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice;

						Manualul operațional de implementare al Programului.
1.6.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii.</i>	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 40 companii au obținut finanțare pentru proiecte de ecologizare; - valoarea granturilor aprobate cca. 14,5 mil. lei.	16,6 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 592/2019cu privire la aprobarea Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii; Manualul operațional de implementare al Programului.
1.7.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii.</i>	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 50 companii au obținut finanțare pentru proiecte de digitalizare; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 18,7 mil. lei.	19,6 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 129/2022cu privire la aprobarea Programului de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii; Manualul operațional de implementare al Programului.
1.8.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de retehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii.</i>	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 50 de companii au obținut finanțare pentru proiecte de tehnologizare, retehnologizare și eficiență energetică; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 56 mil. lei.	58,5 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 515/2022cu privire la aprobarea Programului de retehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii; Manualul operațional de implementare al Programului.
1.9.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de creștere a competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și internaționalizare a acestora.</i>	Decembrie <i>T:1 – 20%</i> <i>T:2 – 40%</i> <i>T:3 – 60%</i> <i>T:4 – 100%</i>	- cel puțin 44 de companii au obținut finanțare pentru proiecte de internaționalizare în cadrul componentei business voucher; - cel puțin 15 de companii au obținut finanțare pentru proiecte de internaționalizare în cadrul componentei grant; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare 26 mil. lei.	17,6 mil. MDL Bugetul de Stat + Resurse financiare în cadrul Programului cu Banca Mondială	Direcția Relații Beneficiari Programe	HG nr. 439/2020cu privire la aprobarea Programului de creștere a competitivității IMM și internaționalizare a acestora; Manualul operațional de implementare al Programului.

1.10.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de subvenționare a participării la târguri și expoziții.</i>	Decembrie <i>T: 1- 20% T: 2 – 40% T: 3 – 60% T: 4 -100%</i>	- 120 agenți economici subvenționați anual; - Cca 800 mii lei valoarea totală a subvențiilor oferite în urma participării la târguri și expoziții.	1,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	Regulamentul Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții.
1.11.	Monitorizarea proiectelor investiționale în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie <i>T:1 – 120 T:2 – 230 T:3 – 180 T:4 – 220</i>	- cel puțin 400 vizite de monitorizare post-finanțare realizate; - cel puțin 350 vizite de monitorizare finală realizate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Monitorizare, Conformitate și Riscuri Post finanțare	HG cu privire la aprobarea Programelor de stat; Manualele operaționale de implementare ale Programelor de suport financiar nerambursabil.
1.12.	Îmbunătățirea procesului de implementare a Programelor de suport financiar nerambursabil.	Iunie Decembrie	- 1 HG cu privire la eficientizarea celor 7 Programe de suport financiar nerambursabil, elaborată și transmisă MDED spre aprobare; - 7 Manuale operaționale de implementare a Programelor de suport financiar nerambursabil ajustate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Relații Beneficiari Programe Direcția Dezvoltare Programe Direcția Operațiuni Direcția Evaluare Conformitate și Riscuri Pre-finanțare	Hotărârile de Guvern cu privire la aprobarea Programelor de stat de suport în afaceri; Manualele operaționale de implementare ale Programelor de suport financiar nerambursabil.
1.13.	Dezvoltarea și implementarea mecanismului de compensare a cheltuielilor unităților din învățământ dual.	Septembrie Septembrie Decembrie Decembrie	- 1 Formular online pentru cerere de compensare funcțional; - 1 Fișă de evaluare elaborată și aprobată; - Nr. de unități care au beneficiat de compensare a cheltuielilor; - Suma totală a compensațiilor oferite unităților din învățământ dual	În limitele bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	Legea nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual

Obiectivul 2. Creșterea accesului la finanțare

Indicatori de rezultat:

- Fondul de garantare a creditelor își menține capitalizarea destinată emiterii garanțiilor individuale;
- Fondul de garantare a creditelor este capitalizat cu 200 mil. lei, destinate emiterii garanțiilor de portofoliu;
- cel puțin 1 miliard lei acordate sectorului IMM sub formă de credite acoperite cu garanții individuale și de portofoliu;
- cel puțin 1,2 miliarde lei investiții noi în economie;
- cel puțin 4% creștere a cotei creditelor garantate de Fondul de garantare a creditelor din soldul total al creditelor acordate sectorului IMM de către bănci.

Riscuri externe:

- menținerea unei politici monetare antiinflaționiste (rata de bază și norma rezervelor obligatorii la un nivel înalt, norme privind creditarea prudentă etc.);
- interes scăzut din partea băncilor și a organizațiilor de creditare nebanară pentru participarea în cadrul instrumentelor de garantare a creditelor;
- examinarea îndelungată a oportunității participării în calitate de entitate financiară parteneră și/sau ne-acceptarea condițiilor contractuale;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- termen îndelungat de examinare a documentelor propuse pentru aprobare la Comitet de finanțare și risc și/sau Consiliul IP ODA;
- ratarea finanțării în baza Acordului cu Banca Mondială urmare a neîndepliniri condițiilor de debursare;
- lipsa personalului calificat pentru testarea, punerea în funcțiune și administrarea SIGGF;

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul planificat al acțiunii/Sursa de finanțare	Responsabil	Document de referință
2.1.	Capitalizarea Fondului de Garantare și administrarea procesului de acordare a garanțiilor individuale pentru credite.	Decembrie T: 1 – 15% T: 2 – 40% T: 3 – 65% T: 4 – 100%	- cel puțin 400 garanții financiare noi emise; - cel puțin 700 mil. lei credite noi acordate; - cel puțin 800 mil. lei investiții generate în economie; - Fond de Garantare a Creditelor capitalizat cu 10,0 mil. lei.	10,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	HG nr. 709/2022 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii.
2.2.	Dezvoltarea cadrului normativ intern pentru guvernanța garanțiilor individuale pentru credite.	Februarie Februarie	- Manual Operațional privind garanțiile individuale aprobat; - cel puțin 8 contracte de colaborare desemnate cu băncile partenere;	Resursele FGC, componenta garanții individuale Suportul tehnic din partea Băncii Mondiale	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	

		Martie Aprilie	- cel puțin 2 contracte de colaborare semnate cu Organizații de Creditare Nebancară; - Sistem Informațional de Gestiune a Garanțiilor Financiare pentru Credite (SIGGF) funcțional.			
2.3.	Dezvoltarea cadrului normativ intern pentru guvernanța garanțiilor de portofoliu de credite.	Februarie Mai	- Manual Operațional privind garanțiile de portofoliu aprobat; - produs nou de garantare a portofoliilor de credite, lansat; - cel puțin 2 contracte de colaborare semnate cu băncile.	Resursele FGC, componenta garanții de portofoliu Suportul tehnic din partea Băncii Mondiale	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	HG nr. 709/2022 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii.
2.4.	Administrarea procesului de acordare a garanțiilor de portofoliu de credite.	Iulie-Decembrie <i>T: 3 – 20%</i> <i>T: 4 – 100%</i>	- cel puțin 130 garanții financiare noi emise; - cel puțin 300 mil. lei credite noi acordate; - cel puțin 400 mil. lei investiții generate în economie.	Resursele FGC, componenta garanții de portofoliu Suportul tehnic din partea Băncii Mondiale	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	
2.5.	Dezvoltarea cadrului normativ intern pentru operaționalizarea Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei – FACEM.	Februarie Februarie – Octombrie Martie - Noiembrie	- Regulamentul cu privire la FACEM elaborat și aprobat; - Manual Operațional, politici, regulamente, metodologii, planuri și/sau proceduri, aprobate (5 acte normative); - 2 produse de finanțare lansate;	Resursele FACEM Suportul tehnic și financiar din partea GIZ	Direcția Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei	Legea nr. 320/2022 pentru modificarea Legii nr. 179/2016 cu privire la IMM, Art. II, alin. (2)
2.6.	Administrarea procesului de acordare a creditelor cu dobândă redusă prin intermediul Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei – FACEM.	Aprilie - Decembrie	- cel puțin 40 de credite cu dobândă redusă acordate; - valoarea creditelor aprobate de cca. 70 mil. lei.	70,0 mil. MDL Bugetul de Stat Suportul tehnic și financiar din partea GIZ	Direcția Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei	
2.7.	Implementarea mecanismului de compensare a ratelor dobânzii la credite.	Ianuarie - Martie	- cel puțin 1000 de cereri procesate; - valoarea compensațiilor acordate de cca. 10 mil. lei.	200,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor Direcția Fondul pentru Antreprenoriat și	HG nr. 780/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de compensare a dobânzilor la creditele bancare și/sau

					Creștere Economică a Moldovei	nebankare investiționale, contractate de IMM.
2.8.	Implementarea Programului de Stat „Prima Casă”.	Decembrie	- cel puțin 40 de garanții de stat noi emise; - valoarea creditelor garantate de cca. 70 mil. lei.	În limitele bugetului aprobat	Fondul de Garantare a Creditelor	Regulamentul de implementare a Programului de stat „Prima casă” aprobat prin HG nr. 202/2018.

Obiectivul 3. Dezvoltarea capitalului uman prin promovarea competențelor și culturii antreprenoriale

Indicatori de rezultat:

- numărul de persoane informate despre programele și instrumentele de suport antreprenorial în creștere cu 10%;
- cu 5% mai mulți potențiali beneficiari consultați cu privire la programele de suport antreprenorial, inclusiv prin intermediul incubatoarelor de afaceri;
- cel puțin cu 10% mai mulți antreprenori cu competențe antreprenoriale îmbunătățite și aliniate la tendințele actuale;
- numărul de companii noi incubate din total celor rezidente în creștere cu cel puțin 10%;
- cu 10% mai mulți agenți economici care au beneficiat de subvenții pentru participarea la târguri și expoziții;
- serviciu de suport pentru îmbunătățirea competitivității și pregătire pentru export funcțional;
- serviciu de facilitare a integrării IMM din Republica Moldova în calitate de furnizori în lanțurile valorice regionale și globale funcțional.

Riscuri externe:

- resurse financiare limitate sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- interesul scăzut din partea antreprenorilor pentru programele de suport în afaceri, activitățile de informare, consultare și instruire;
- gradul redus de susținere a incubatoarelor de afaceri din partea autorităților administrației publice locale;
- lipsa de formatori practicieni care au capacitatea de a livra sesiuni de instruire practice;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- lipsa de motivație din partea managerilor RIAM de a promova serviciile IP ODA prin intermediul rețelei;
- constrângeri legate de procedura de achiziție a serviciilor de instruire (timp îndelungat, alegerea prețului mai mic în detrimentul calității).

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul planificat al acțiunii/Sursa de finanțare	Responsabil	Document de referință
3.1.	Informarea continuă privind instrumentele de suport în afaceri	Decembrie <i>T: 1 - 20%</i> <i>T: 2 - 40%</i> <i>T: 3 - 60%</i> <i>T: 4 - 100%</i>	- 50 sesiuni de informare anual - 1000 de persoane informate anual;	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	Hotărârile de Guvern și actele normative cu privire la programele de stat și instrumente de suport în afaceri.

3.2.	Acordarea consultațiilor individuale privind instrumentele de suport în afaceri	Decembrie <i>T: 1- 20%</i> <i>T: 2 – 40%</i> <i>T: 3 – 60%</i> <i>T: 4 -100%</i> Decembrie	- 8000 de consultații individuale acordate, dintre care: - 6500 de consultații telefonice; - 1000 de consultații acordate la birou; - 500 de consultații în formă scrisă (răspunsuri la scrisori, petiții, mail-uri, rețele sociale) - Baza de date a furnizorilor de servicii de suport în afaceri dezvoltată	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	Hotărârile de Guvern și actele normative cu privire la programele de stat și instrumentele de suport în afaceri.
3.3.	Coordonarea activității Rețelei Incubatoarelor de Afaceri	Trimestrial	- 4 sesiuni de informare pentru managerii IA; - 1 instrument de susținere a IA aprobat; - cel puțin 10 contracte de finanțare semnate cu IA; - 4 rapoarte trimestriale elaborate; - 1 raport anual de progres;	3,3 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA; Ordinul de aprobare a Instrumentului de susținere privind dezvoltarea RIA.
3.4.	Formarea competențelor în domeniul antreprenorial	Martie Decembrie Decembrie <i>T: 1- 20%</i> <i>T: 2 – 40%</i> <i>T: 3 – 60%</i> <i>T: 4 -100%</i>	- 1 program de educație antreprenorială dezvoltat și aprobat; - cel puțin 6 module de instruire elaborate pe parcursul anului și plasate pe platforma de instruire la distanță; - cel puțin 2700 persoane instruite anual	1,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	Hotărârea Guvernului nr. 487 din 13.07.2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA; Hotărârile de Guvern cu privire la programele de stat.
3.5.	Dezvoltarea cadrului normativ și desfășurarea Concursului ”Cel mai bun antreprenor din sectorul IMM”	Aprilie	- 1 Hotărâre de Guvern și 1 Regulament pentru desfășurarea concursului ”Cel mai bun antreprenor din sectorul IMM” elaborate și transmise MDED spre promovare;	În limitele bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	HG nr. 250/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea Concursului ”Cel mai bun antreprenor din sectorul IMM”.

		Decembrie	- 1 concurs "Cel mai bun antreprenor al anului" organizat; - cel puțin 3 IMM-uri premiate anual.			
3.6.	Acordarea serviciilor de pregătire pentru export a IMM	Iunie Iunie Decembrie Decembrie Septembrie	- 1 Accelerator pentru export lansat; - 1 metodologie de evaluare (audit) a gradului de pregătire pentru export elaborată; - 40 IMM evaluate și susținute în elaborarea planurilor de acțiuni de pregătire pentru export (abordarea deficiențelor); - 1 ghid online pentru IMM de parcurgere „pas cu pas” a etapelor de ieșire la export creat și funcțional (Compass către export); - 1 eveniment de tip (masa rotunda, training) privind sporirea capacității de planificare a dezvoltării afacerii organizat.	În limita bugetelor proiectelor	Unitatea de Implementare a Programului Internaționalizare Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională Secția Juridică și Achiziții	PAD MSME Competitiveness Project (WB) Grant Agreement GIZ_IP ODA
3.7.	Facilitarea integrării IMM în calitate de furnizori în lanțurile valorice regionale și globale.	Septembrie Decembrie T: 1-30% T: 2 -50% T: 3 – 65% T: 4 – 100% Septembrie Iunie Trimestrul II - IV T: 2-60% T: 4 – 100%	- 1 bază de date națională a furnizorilor dezvoltată (BusinessLink); - 200 IMM identificate și sprijinite în crearea de profile pe BusinessLink; - 1 video tutorial pentru IMM privind utilizarea BusinessLink elaborat; - 1 platformă all-in-one de management al evenimentelor implementată; - 3 evenimente B2B organizate;	În limita bugetelor proiectelor	Unitatea de Implementare a Programului Internaționalizare Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională Secția Juridică și Achiziții Secția Marketing și Comunicare	Grant Agreement GIZ_IP ODA PAD MSME Competitiveness Project (WB)

		Trimestrul II-IV T: 2-60% T: 4 – 100%	- 100 conexiuni realizate între IMM și companii internaționale;			
		Trimestrul II-IV T: 2-50% T: 4 – 100%	- 2 planuri de acțiuni comune cu asociații de business privind facilitarea integrării IMM în lanțurile valorice semnate;			
		Decembrie	- 1 Program de dezvoltare a furnizorilor lansat.			

Obiectivul 4. Dezvoltarea de programe, produse și proiecte

Indicatori de rezultat:

- cel puțin 3 programe/instrumente de suport antreprenorial noi dezvoltate;
- programe de suport antreprenorial existente eficientizate și actualizate în proporție de 100%;
- volum resurse financiare atrase de la donatorii străini;
- cel puțin 30 IMM-uri cu capacitate dezvoltată și susținute în vederea identificării partenerilor străini/dezvoltării modelului de afaceri.

Riscuri externe:

- schimbarea cerințelor donatorilor privind implementarea și raportarea în cadrul proiectelor;
- ne-interesul IMM-urilor de a se implica în activitățile proiectelor;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- insuficiența resurselor instituționale;
- fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;
- constrângeri legate de procedura de achiziție (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități al proiectelor/acordurilor).

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul planificat al acțiunii/Sursa de finanțare	Responsabil	Document de referință
4.1.	Definitivarea și lansarea <i>Programului de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului rural.</i>	Martie Iulie	- program definitivat și transmis MDED spre promovare; - Manual operațional aprobat la Consiliul IP ODA;	5,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Dezvoltare Programe Direcția Relații Beneficiari Programe	Legea nr. 179/2016 cu privire la IMM; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;

		Decembrie	- cel puțin 10 companii din domeniul turismului au obținut finanțare; - valoarea granturilor aprobate cca. 5 mil. lei.			
4.2.	Elaborarea și lansarea <i>Programului de susținere a antreprenoriatului feminin.</i>	Mai Iulie Decembrie	- program elaborat și transmis MDLED spre promovare; - Manual operațional aprobat la Consiliul IP ODA; - cel puțin 30 de femei antreprenoare au obținut finanțare; - valoarea granturilor aprobate cca. 8 mil. lei.	8,2 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Dezvoltare Programe Direcția Relații Beneficiari Programe	Legea nr. 179/2016 cu privire la IMM; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
4.3.	Elaborarea <i>Programului de dezvoltare a furnizorilor.</i>	Iunie August	- program elaborat și transmis MDLED; - Manual operațional aprobat la Consiliul IP ODA.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe Unitatea de Implementare a Programului Internaționalizare	Legea nr. 179/2016 cu privire la IMM; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat
4.4.	Elaborarea <i>Programului de sprijin pentru micii producători.</i>	August Noiembrie	- program elaborat și transmis MDLED; - Manual operațional aprobat la Consiliul IP ODA.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe	Legea nr. 179/2016 cu privire la IMM; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat
4.5.	Dezvoltarea conceptului de creare a Platformei naționale de crowdfunding.	Septembrie	- Hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului, elaborată și transmisă MDLED.	În limitele bugetului aprobat	Direcția dezvoltare produse de creditare și garantare	Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune”
4.6.	Dezvoltarea de propuneri de proiecte în cadrul apelurilor deschise pentru diverse programe.	Decembrie <i>T: 2 – 40%, T: 4 – 100%</i>	- 5 proiecte aplicate anual.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA
4.7.	Implementarea proiectelor finanțate de donatorii străini în cadrul diverselor programe (de ex. Programul Dunărea, Bazinul Mării Negre, Horizon Europe, etc.).	Decembrie Martie – Decembrie	- Acțiuni de implementare realizate cu succes în 6 proiecte gestionate: (UNEP, UNIDO, HEGO, GGF, CenTOUR, DOMDE2); - Cel puțin 3 evenimente organizate;	În limita bugetelor proiectelor implementate	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA

		Septembrie	- 70 participanți la evenimente; - 3 echipament IT achiziționat.			
4.8.	Dezvoltarea conceptului Fondului de garantare a exportatorilor.	August	- Hotărâre de Guvern elaborată și transmisă MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Produse de Creditare și Garantare	Propuneri Planul de acțiuni a Guvernului 2023
4.9.	Implementarea Programului de construcție a Platformelor Industriale Multifuncționale	Decembrie	- Infrastructura a 2 PIM construită și transmisă către APL; - 2 PIM instituționalizate și planuri de dezvoltare elaborate.	33,8 mil. MDL Bugetul de Stat	Unitatea de Implementare PIM	HG nr. 748/2020 cu privire la aprobarea Programului-pilot de creare a PIM, secțiunea 7-a, pct.6 Etapa II sbpct.2, 3 și Et. III sbpct.1, 2

Obiectivul 5. Sporirea guvernantei și asigurarea managementului instituțional

Indicatori de rezultat:

- cel puțin 5% din politicile de guvernanță corporativă și procedurilor interne aliniate la standardele internaționale;
- numărul litigiilor în instanțe de judecată redus cu cel puțin 20%;
- cel puțin 75% acțiuni realizate în planul IP ODA.

Riscuri externe:

- schimbarea/creșterea cerințelor donatorilor privind implementarea și raportarea rezultatelor proiectelor de asistență tehnică și financiară;
- suprasolicitare din partea instituțiilor ierarhic superioare și a organizațiilor internaționale;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- erorile cauzate de factorul uman și/sau nerespectarea termenelor de execuție;
- insuficiența resurselor instituționale;
- fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;
- constrângeri legate de procedura de achiziție (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități al proiectelor/acordurilor).

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul planificat al acțiunii/Sursa de finanțare	Responsabil	Document de referință
5.1.	Realizarea activităților de elaborare, monitorizare, evaluare și raportare a documentelor de planificare strategică și operațională.	Februarie Martie Decembrie Trimestrial Aprilie	- Propuneri în Planul de acțiuni a Guvernului și Planul de activitate al MDDE, înaintate; - Planul anual de acțiuni IP ODA elaborat și aprobat; - Program de Dezvoltare Strategică al IP ODA pentru perioada 2023–2027, aprobat; - Rapoarte elaborate, avizate și transmise instituțiilor ierarhic superioare (Guvern, MDDE); - 4 rapoarte trimestriale IP ODA elaborate și aprobate; - 1 raport anual IP ODA elaborat și plasat pe pagina web a instituției.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.
5.2.	Coordonarea procesului de realizare a rapoartelor privind evaluarea progresului în implementarea programelor de stat și proiectelor de asistență.	Trimestrial	- Raport de progres realizat și transmis Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Contabilitate și Raportare Financiară	Politica internă de guvernare.
5.3.	Coordonarea procesului de realizare a rapoartelor de evaluare a riscurilor asociate programelor de stat, produselor/schemelor de finanțare și proiectelor de asistență.	Trimestrial	- Raport de evaluare a riscurilor elaborat și prezentat Directorului.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Contabilitate și Raportare Financiară FACEM FGC Direcția Relații Beneficiari Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	Politica internă de guvernare.

5.4.	Asigurarea elaborării și implementării Politicii de guvernare socială și de mediu.	Noiembrie	- Politica de guvernare socială și de mediu aprobată de Consiliul IP ODA.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	Manualul de implementare a politicii de mediu și social.
5.5.	Consolidarea răspunderii manageriale prin dezvoltarea, autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial.	Februarie Martie	- Elaborarea raportului anual privind CIM; - Emiterea declarației de răspundere managerială.	În limitele bugetului aprobat	Grupul de lucru (coordonatorul) Serviciul Audit Intern Toate subdiviziunile ODA	Legea nr. 229/2010 privind control financiar public intern Ordinul nr.4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul MF nr.189/2015.
5.6.	Participarea la elaborarea propunerilor, recomandărilor și monitorizarea gradului de realizare a acestora, pe domeniul de referință, în procesul de elaborare a politicilor publice naționale, sectoriale, intersectoriale.	Trimestrial	- Nr. de propuneri/avize înaintate către ministerele de resort; - Nr. de rapoarte elaborate și prezentate ministerelor de resort.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	HG nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.
5.7.	Participarea la elaborarea proiectului Strategiei Sectoriale de Cheltuieli (SSC) pe domeniul de activitate al instituției, în contextul procesului CBTM și corelarea acestuia cu Programele de suport gestionate.	Februarie Septembrie Februarie	- Propuneri la CBTM pe programele sectorului IMM înaintate către MDED și MF; - Strategie sectorială de cheltuieli elaborată și expediată către MDED.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Contabilitate și Raportare Financiară	Legea finanțelor publice nr. 181/2014, Ordinul MF nr.209/2015 cu privire la aprobarea setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.
5.8.	Elaborarea rapoartelor statistice cu privire la beneficiarii de programe.	Februarie Trimestrial Aprilie	- Baza de date definitivată și plasată pe pagina web; - Baza de date actualizată trimestrial; - Raportul de evaluare a Programului femeii în afaceri realizat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	Regulamentul intern Secția Analiză și Raportare.

5.9.	Asigurarea Ținerii evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare.	Lunar	- Nr. de rapoarte fiscale prezentate; - Nr. de rapoarte statistice prezentate; - Nr. de rapoarte prezentate altor instituții.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	Legea Nr. 287/2017 Contabilității și raportării financiare; Standardele Naționale de Contabilitate și a Planul general de Conturi contabile al activității economico-financiare a întreprinderilor, adoptat prin Ordinul Nr.119 din 06.08.13 MF; Codul fiscal, aprobat prin Hotărârea Parlamentului RM Nr.1163-XII din 24.04.1997 cu modificările ulterioare.
5.10.	Bugetarea, gestionarea și raportarea resurselor financiare alocate de la Bugetul de Stat și donatorii externi.	Februarie	- Buget planificat aprobat de către Consiliu; - Buget executat aprobat de către Consiliu.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	HG nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA.
5.11.	Optimizarea proceselor de gestiune economico-financiară.	Trimestrul I-IV	- Nr. module noi create în softul de gestiune contabilă 1C.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	HG nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA.
5.12.	Asigurarea evaluării proceselor de guvernare, management al riscurilor și control.	mai/iulie/octombrie/ decembrie semestrial trimestrial	- 4 misiuni de audit intern realizate; - 2 misiuni de audit ad-hoc realizate; - Nr. ședințelor de consiliere acordate în procesul de realizare CIM.	În limitele bugetului aprobat	Serviciu Audit Intern	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern; Carta de audit intern.
5.13.	Dezvoltarea continuă a activității de audit intern, prin asigurarea unui cadru relevant de reglementare și funcționare a activității.	Martie Septembrie	- 1 Cartă de audit intern aprobată; - 1 Cod de etică al auditorului aprobat; - 1 Procedură de efectuare a misiuni de audit intern aprobat; - 1 Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern aprobat; - 1 Mecanism de management al riscurilor în cadrul programelor de stat, elaborat și dezvoltat.	În limitele bugetului aprobat	Serviciu Audit Intern	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern; Carta de audit intern.

5.14.	Promovarea programelor și instrumentelor de suport antreprenorial.	Trimestrial	- 2 evenimente mari, anual (participarea a peste 100 invitați); - 4 evenimente medii, anual (50-100 persoane/ev.); - 10 evenimente mici (pana la 50 persoane/ev.); - 6 conferințe de presă.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	HG de aprobare a programelor IP ODA.
5.15.	Promovarea imaginii instituției pe plan extern.	Trimestrial	- 15 participări anuale în cadrul emisiunilor radio și TV; - minim 3000 de urmăritori noi pe rețelele de socializare, înregistrate anual; - 50 comunicate de presă, anual.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	Regulamentul și Planul de Comunicare al Secției Marketing și Comunicare.
5.16.	Dezvoltarea cadrului de comunicare.	Aprilie	- Strategie elaborată și publicată.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	Politica internă de guvernare.
5.17.	Asigurarea dialogului cu organizațiile și partenerii de dezvoltare.	Decembrie <i>T: 1 - 15%</i> <i>T: 2 - 40%</i> <i>T: 3 - 60%</i> <i>T: 4 - 100%</i>	- 30 de ședințe comune cu partenerii de dezvoltare și parteneriate coordonate anual; - 1 ședință de coordonare cu donatorii străini organizată.	În limita bugetului disponibil	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	HG nr. 487 din 13.07.2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA.
5.18.	Coordonarea implementării acordurilor de finanțare externe.	Trimestrial	- 3 Acorduri de colaborare coordonate și implementate; - Proiectul de asistență tehnică al UE, - Acordul de finanțare cu GIZ, - Acordul cu Banca Mondială.	În limita bugetului disponibil	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	HG nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA.
5.19.	Redactarea și expertizarea actelor cu caracter juridic.	Trimestrial	- 3 Programe noi expertizate; - 10 Manuale Operaționale coordonate; - Nr. avizelor elaborate și transmise instituțiilor de resort;	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	HG cu privire la aprobarea Programelor de suport; Legea nr. 179/2016 cu privire la IMM; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat.

			- Nr. contractelor/acordurilor adiționale avizate.			
5.20.	Reprezentarea intereselor organizației în raport cu terții.	Trimestrial	- Nr. de participări/ întruniri cu reprezentanții terți; - Nr. răspunsurilor petiționarilor.	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	HG nr. 487/22 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA; Codul administrativ
5.21.	Soluționarea dosarelor problematice.	Trimestrial	- Nr. somațiilor și cererilor de chemare în judecată perfectate; - Cel puțin 20 litigii soluționate.	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	Codul Civil/ Procedură Civilă RM Codul Penal/ Procedură Penală RM
5.22.	Asigurarea procesului de achiziții.	Februarie Decembrie	- Plan de achiziții IP ODA elaborat; - cel puțin 160 proceduri de achiziție realizate; - Nr. rapoartelor elaborate și transmise Agenției Achiziții Publice; - Acte procedurale interne, pe domeniul achizițiilor, elaborate.	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice; HG nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice; HG nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice.
5.23.	Gestionarea curentă a resurselor umane.	Trimestrial	- 20 Regulamente de activitate ale subdiviziunilor verificate; - state de personal revizuite, optimizate, aprobate; - 300 ordine elaborate; - 5 proceduri de recrutare realizate; - 5 instrucțiuni în domeniul SSM elaborate; - Nr. scrisorilor de intrare/ieșire înregistrate; - Nr. dosarelor arhivate.	În limita bugetului disponibil	Secția Management Resurse Umane Secția Juridică și Achiziții	Cod 154/2003 Codul Muncii al RM Ordinul nr. 218/2018 Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar

5.24.	Elaborarea și aprobarea documentelor de guvernare internă.	Martie Iunie Septembrie	- Politica de remunerare, aprobată; - Politica de conflict de interese elaborată; - Codul de etică elaborat; - Politica de securitate a informației, inclusiv de natură comercială elaborată; - Politica de dezvăluire a informației elaborată; - Politica de recrutare, aprobată.	În limita bugetului disponibil	Secția Management Resurse Umane Secția Juridică și Achiziții Serviciu Audit Intern	Cod 154/2003 Codul Muncii al Republicii Moldova
5.25.	Asigurarea funcționalității sistemul informațional automatizat.	Octombrie	- HG cu privire la conceptul tehnic al sistemul informațional automatizat al IP ODA elaborată și transmisă MDED spre aprobare; - HG cu privire la Regulamentul de punere în funcțiune al sistemul informațional automatizat al IP ODA elaborată și transmisă MDED spre aprobare.	În limitele bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții Secția suport și securitate IT	Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat
5.26.	Elaborarea și implementarea cabinetului antreprenorului.	Iulie	- Cabinet elaborat și lansat pe mediul de producție.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul suport și securitate IT	Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat
5.27.	Întreținerea și dezvoltarea resurselor informaționale.	Trimestrial	- Nr. de intervenții asupra SI din gestiune; - Nr. de cazuri tehnice soluționate.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul suport și securitate IT	Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat
5.28.	Asigurarea procesului de reconstrucție a sediului nou.	Iunie Septembrie Decembrie	- Studiu de fezabilitate final realizat; - Proiect de execuție realizat; - Decizie de atribuire a contractului de executare a lucrărilor de reconstrucție.	1 mil. lei Resursele IP ODA Donatori externi	Unitatea de Implementare Platforme Industriale Multifuncționale	Act de transmitere a bunului imobil